

ආදායම් සහතිකයක් ලබාගැනීමට පැමිණෙන විට,

- ඉල්ලීම් ලිපියක් ලබාදිය යුතුයි.
- අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කර තිබිය යුතුයි.
- ආදායම් මාර්ගය, හඳුනාගැනීමේ අංකය හා මාසික ආදායම සඳහන් කරන ලද රු.50/= ක මුද්දර මත අත්සන් කරන ලද දිව්‍රැම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- ආදායම් මාර්ගය ව්‍යාපාරයක් / වාහනයක් නම් ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්ද, වගාවක් නම් ඉඩමට අදාළ ඔප්පුවේ පිටපතක්ද තිබිය යුතුයි.
- අදාළ ගාස්තුව වාර්ෂික ආදායම අනුව (1.27 % ක්) ගෙවිය යුතුයි.

වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත

(ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ ආ/ඒ/එම්/201 දරණ මූලික ආකෘතිය යටතේ ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කරනතුරු වලංගු නොවේ.)

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

.....
.....
.....

02. ගෘහ මූලිකයාගේ නම :-

.....

03. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කරණය :-

.....
.....
.....

04. අයදුම්කරුගේ රැකියාව :-

.....

05. සේවා ස්ථානය හා සේවා ශෝචකයාගේ නම :-

.....
.....

06. ස්වයං රැකියාවක යෙදෙන්නේ නම් ඉන් ලැබෙන ආදායම් :-

.....

07. ඉඩමකින් ආදායම ලබන්නේ නම් :-

ඉඩමේ නම :-

මිප්පුවේ අංකය :-

.....

08. වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන ආදායම් :-

.....

09. ආදායම අනුව ආදායම් බදු ගෙවන්නේද :-

එසේ නම් ලිපිගොනු අංකය සඳහන් කරන්න :-

.....

10. සමෘද්ධි මුද්දර නම්/අනම් බව :-

.....

11. නිර්දේශය :-

.....
.....
.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන :-

නම :-

දිනය :-

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

පරි.නි./ස.ප්‍රා.ලේ/ප්‍රා.ලේ.

ඉල්ලුම් ලිපිය අමුණා ඇත. ඉඩමේ ඔප්පුව/ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කර ඇත.
ව්‍යාපාර අංක යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇත. දිවුරුම් සහතිකය
ඉදිරිපත් කර ඇත

.....
ගාස්තු අයකර ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය සඳහා කරු ඉදිරිපත් කරමි.

.....
විෂය ලිපිකරු

අනුමත කරමි/ නොකරමි.

.....
ප්‍රා.ලේ/ස.ප්‍රා.ලේ/පරි.නි.

ක්‍රමිකාන්ත අංක යටතේ රුක්
ගෙවා ඇත. අංක දරණ සහතිකය නිකුත් කරන ලදී.

.....
විෂය ලිපිකරු

.....
ප්‍රා.ලේ/ස.ප්‍රා.ලේ/පරි.නි.