



ஈரோடு ஸ்தல நகராட்சித் துறைமுகம்
 அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்
 ஈரோடு ஸ்தல நகராட்சித் துறைமுகம்
 அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வீடமைப்பு உதவிகளை வழங்குதல்.
 துறைமுகம் விண்ணப்பப் படிவம்



I කොටස පිළිබඳව

1. ஒர்ட்டுகளின் பதம் (பெயர்) / கோருபவரின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்):-
.....
(ஒர்ட்டுகள் அல்லாத பதம் பற்றியும் / கோருபவர் அங்கவீனராக இருந்தல் வேண்டும்)
2. பிழை / முகவரி:-
3. உரைநடை அல்லது / தொலைபேசி இலக்கம் :-
4. உயர்நீதிமன்றம் அல்லது / தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-
5. பதிவு / பஞ்சாயத்து / ஆண்டு/பெண் பாகுபாடு :-
6. உயர்நீதிமன்றம் / பிறந்த திகதி:- 7. உயர்நீதிமன்றம் / வயது :-
7. உயர்நீதிமன்றம் / உயர்நீதிமன்றம் / திருமணமானவரின்/திருமணமாகாதவரின்:-
8. உயர்நீதிமன்றம் :-
9. ஒர்ட்டுகளின் பதம் அல்லது பதம் / கோருபவரின் அங்கவீனத்தின் தன்மை :-

(ரஃகே வேப்டயர்செகுவதனை ட்லா கன் வேப்டஸ் ஸ்கனிகளில் இட் பிப்பை திட இல்லை ஸ்கனல் ஓடிப்பின் கடு ஸ்தலம் / அரசு வைத்தியர் ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட மருத்துவச் சான்றிதழின் மூலப் பிரதியினை இறப்புப் முத்திரையுடன் முன்னவைத் தல் வேண்டாம்)

10. ஸர்கருதே வீசுர / பாதுகாவலரின் விபரம்
- I. இரகரு கலிவ தல்/ முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-
- II. சீனல்/முதலர்:-
- III. சாநிக வடதுழைசன் னுதல்/ தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-
11. சலுதே வீசுர/ குடும்ப விபரம்
- I. ஸர்கருட் ரகிலாலின் திசை? பாதுகாவலருக்குத் தொழிலொன்று உள்ளதா:-
- II. சலுதே சாலாகினின் துதல்/ குடும்ப அங்கத்தவர்களின் விபரங்கள்
- III. துதல் சிலுதே துதல் சீலின்லுதல் சீலின்லுதல் சீலின்லுதல் :-
- தற்போது அனைவரும் வாழ்வது ஒரே விட்டிலா ஆம்/இல்ல

II කොටස / பிரிவு II

- [illegible]

12. වැසිකිළියක ඉදිකිරීම සඳහා, ඉල්ලුම් කරන මුදල රු. :-

புதிய விடொன்றினை நிர்மாணிப்பதற்குக் கோருவதாயின், கோரும் நிதி ரூபா

(ஏற்கனவே இவ் வகைக் கிராமங்களை கிராமங்களாக மாற்றுவதில் உதவி செய்து கொடுக்க வேண்டும் / அதில், நிர்மாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் வீட்டின் வரைபடம் மற்றும் மதிப்பீட்டினை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தினர் பரிந்துரை மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் இணைக்கவும்)

මුළු සැස්තමේන්තු ගත

ପ୍ରକଳ୍ପ ଓ

மொத்த மதிப்பீடு

உயர்

වෙනත් ආධාර මගින් සහ

තමා විසින් සපයා ගත හැකි මුදල රු.

மற்றும் ஏனைய உதவிகளினூடாக மற்றும்

தன் மூலம் ஈடுசெய்யக்கூடிய நிதி ரூபா

රජයෙන් ඉල්ලුම් කරන

ଜାମିର ମିଢ଼ିଳ ରୁ.

அரசிடமிருந்து கோரும்

உதவி நிதி மூலம்

13. ஸ்ட்ரீஸ்தே டீன்தன வுசிகிசுடீ ஸா஢ா ஢ாநீத ஸடீனா தைத ஢ாடார் துடலுத ஢தநர்வ தவந் துடலீ ஢வணா தை தாநீ
தீய லுதா ஢ந்நை தைதே? வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு இந்த உதவி நிதிக்கு மேலாக
மேலும் நிதி தேவையாயின் அதனைப் பெறுவது எவ்வாறு:-

(துடலீ ஢ா ஢ாடார் லுதாதேன ஢யுதை விகீதர் ஸதீத லுசீயத் ஓடிததத் தரந்நா. / நிதி மற்றும் உதவியினை வழங்குபவரின்
விபரங்களுடன் கடிதமொன்றினை முன்வைக்கவும்)

தீனய/ திகதி :-

ஓட்டூதகர்துதே ஢ந்நன /கோருபவரின் ஓப்பம்

❖ ஢ுதி ஢ா஢ாயதீ தைத ஓதாநீ திரடார் தார்நாவ / திராம உத்தியோகத்தரின் அறிககை

தீனய/ திகதி :-

஢ந்நன / ஓப்பம் :-

ததத / துதாருதி :-

திரட்டூத / திரப்பர் முத்திரை

ஸதாச தீதா திரடார்/ஸதாச ஸதர்தத ஸதகார/ஸதர்தத திரடார் (ஸதாச தீதா) திரதேத
ஓட்டூதகர்துத வுசிகிசுடீ ஸா஢ா ஢ாநீத தை தைத ரததத / ராசா லுதூதகித் / ஢ர்துடலகித் ஢ாடார் லுதீ
஢ுத/நுத

விண்ணப்பதாரருக்கு வீட்டினை நிர்மாணிப்பதற்கு இதற்கு முன்னர் அரசின் மூலம்/அரச வங்கியின் மூலம்/நிதியத்தின்
மூலம் உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது/வழங்கப்படவில்லை.

லுதீ ஢ுத்ததீ விகீதர் ஸடீதத் தரந்நன தைத ஓட்டூததத ஢ுதூத ரதததத் ஸததன ஢ாடார் துடலு ஢ததத் தா தைத
஢ுதீதததத திர்துத ஢ா துததத தார்நா திர்துத தாடாவத் துதீ ஢ுதர், தைத ஢ாடார் துடலு திர்தேத
தரதீ./தாநாரதீ.

கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும் இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் அரசின் மூலம்
வழங்கப்படும் உதவி நிதியினை விரையமாக்காது கண்காணிப்பதற்கும் மற்றும் முன்னேற்றத்தினை
அறிக்கையிடுவதற்கும் தடையேற்படாது என்பதுடன், இவ்வுதவி நிதியினைப் பரிந்துரை செய்கின்றேன்/பரிந்துரை
செய்யவில்லை.

தீனய/ திகதி :-

஢ந்நன/ ஓப்பம் :-

ஸதாச தீதா திரடார்/ஸதாச ஸதர்தத ஸதகார/ஸதர்தத திரடார்
சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தரசமூக அபிவிருத்தி
உதவியாளர்/அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
(திரட்டூத தததத/ திரப்பர் முத்திரையிடவும்)

❖ துதேதீய லுதீதததே திர்தேத/ திரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை

஢ாடார் லுதா தீத திர்தேத தரதீ/தாநாரதீ

தீனய/ திகதி :-

஢ந்நன/ ஓப்பம் :-

துதேதீய லுதீததீ திரதேச செயலாளர்(திரட்டூத தததத/ திரப்பர் முத்திரையிடவும்)

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වැසිකිලි ආධාර ලබාදීම.

උපදෙස් පත්‍රිකාව.

ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා නිවාස ආධාර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි ඔබගේ විශේෂ අවධානය යොමුකළ යුතුය.

අයදුම්පත්‍රයේ අවශ්‍ය සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පළමු කොටස ආබාධිත පුද්ගලයාගේ නමින් හා ඔහු හෝ ඇයගේ ජීව දත්ත අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
2. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සියලුම කොටස් අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු අතර අත්සන යෙදිය යුතුය. අත්සන් කිරීමට නොහැකි නම්, ඇඟිලි සලකුණ තබා එම ඇඟිලි සලකුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කළ යුතුය. භාරකරුගේ අත්සන ප්‍රමාණවත් නොවේ.
3. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ කොටස් සමාජ සේවා නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කර අත්සන හා නිලමුද්‍රාව තැබිය යුතුය.
4. අයදුම්කරු ආබාධිත බවට රජයේ රෝහලකින් හෝ රජයේ ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකයේ මුල් පිටපත (නිලමුද්‍රාව සහිතව) ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (රෝග විනිශ්චය තුන්වුව හෝ ජායා පිටපත් වලාගු නොවේ.)
6. අයදුම්කරුගේ වයස අවුරුදු 70ටට නොවැඩි විය යුතුය. එය සනාථ කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතිකයේ හෝ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපතක් නැතහොත් වලංගු ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7. වැසිකිලිය සකස් කරන නිවස පිහිටා ඇති ඉඩමේ අයිතිය අයදුම්කරු වෙත තිබේ නම් ඔප්පුවේ පිටපතක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
8. වැසිකිලිය සකස් කරන නිවස පිහිටා ඇති ඉඩමේ අයිතිය ඉල්ලුම්කරු වෙත නොමැතිනම් ඉඩමේ අයිතිය ආබාධිත පුද්ගලයාට පැවරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ගිවිසුම් පත්‍රය අදාළ පාර්ශ්ව විසින් (ඉඩම් හිමි තැනැත්තා, ආබාධිත පුද්ගලයා, ග්‍රාම නිලධාරී, සමාජ සංවර්ධන නිලධාරී, ප්‍රාදේශීය ලේකම්) විසින් නියමිත ස්ථානවල අත්සන් කර තිබිය යුතු අතර, යම් පුද්ගලයෙකුට අත්සන් කිරීමට නොහැකිනම් ඇඟිලි සලකුණ තබා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කළයුතුය.

9. ඉඩමේ ඔප්පුව ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලයේ ලියාපදිංචි කළ නිව්ය යුතුය.
10. ඉදිකිරීමට බලාපොරොත්තු වන වැයිකිලිය සකස් කිරීමට අදාළ ඇස්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතුය.
11. ආබාධිත පුද්ගලයාගේ මාසික ආදායම් රුපියල් 6000/- ට අඩු බව ග්‍රාම නිලධාරී විසින් අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
12. ඇස්තමේන්තුගත මුදල ආධාර මුදල වන රුපියල් 100,000/- ඉක්මවන්නේ නම් එම වැඩිපුර මුදල ලබා ගන්නා පාකාරය සඳහන් ප්‍රකාශනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
13. අප වෙත එවන ලද අයදුම් පතක අඩුපාඩු දක්වා අයදුම්පත ආපසු එවන අවස්ථාවකදී එම අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර සියලු ලිපි ලේඛන සමඟ අයදුම්පත නැවත එවීම සිදු කළ යුතුව ඇති අතර, එසේ නොව අවස්ථාවලදී අයදුම්පත හා අනෙකුත් ලේඛන නැවත හරවා එවීමට සිදුවන බැවින් ආධාර ලබා දීමේදී ප්‍රමාදවීම සිදුවිය හැකිය.
14. ඉඩමේ අයිතිය ආබාධ සහිත තැනැත්තා වෙත නොමැති අවස්ථාවකදී ඉඩමේ හිමි තැනැත්තා විසින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරනු ලබන ලිපියක් ලබා දිය යුතුය. නම් වෙනස්වීම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ ලබා දිය යුතුය. ඉඩමේ අයිතිය එක් අයකුට වඩා වැඩි පිරිසකට හිමිකම ඇත්නම් සියළු දෙනා විසින්ම කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ලබා දිය යුතුය. ඉඩම් හිමි තැනැත්තා මිය ගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකය ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. පසු උරුමය සම්බන්ධ ලිපි ලේඛණද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

