

විශ්‍රාමික මහත්ම මහත්මීන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීම

1. මූලකරු සමග නම :
2. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම
3. විශ්‍රාම වැටුප් අංකය :
4. බැංකුව හෝ තැපැල් කාර්යාලය :
5. බැංකුවක් නම් ගිණුම් අංකය :
6. දුරකතන අංකය :
7. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
8. ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය :
9. උපන්දිනය:
10. විවාහක අවිවාහක බව :
11. වැන්දඹු / දික්කසාද වූ දිනය :
12. ලිපිනය:
13. වෙනත් විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නේද හා ඒ පිළිබඳ විස්තර :
14. දැවැන් පිළිබඳ විස්තර

නම

උපන්දිනය

රැකියාව ලැබුණු දිනය

- 1.
- 2.
- 3.

භාර්යාව/ස්වාමී පුරුෂයා පිළිබඳ විස්තර

1. නම :
2. සේවය කරන ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය
3. දරන තනතුර :
4. විශ්‍රාමිකයකු නම් විශ්‍රාම වැටුප් අංකය :
5. විශ්‍රාම වැටුප් ලබා ගන්නා ස්ථානය :
- 6.

මා විසින් සපයන ලද ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

දිනය :

අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය.

ඉහත සඳහන් අය මාගේ කොට්ඨාශයේ ස්ථිර පදිංචි බවත්, එම අය පිළිබඳ තොරතුරු විශ්‍රාම වැටුප් ප්‍රදාන පත්‍රය සමග සැසඳෙන බවත්, අදාළ තොරතුරු ලේඛන වල සටහන් කරගත් බවත්, ඔහුගේ /ඇයගේ වෙනස්වීම් ඔබ වෙත වාර්තා කිරීමට සටහන් කර ගත් බවත් සහතික කරමි.

දිනය -

ග්‍රාම නිලධාරී-

*මෙම ආකෘති පත්‍රය නිසිපරිදි සම්පූර්ණ කර මදුරාවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ විශ්‍රාම වැටුප් අංශය වෙත ලබා දෙන්න.