ආකෘතිපත්‍ර අංක : බීඑන්ආර් - 01
படிவ இலக்கம் : பீஎன்ஆர் - 01
Form No: BNR-01

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව/மேல் மாகாணத்தின் மாகாண சபை/Provincial Council of the Western Province

2011 අංක 05 දරන බස්නාහිර පළාතේ වෙළඳ, සංස්ථා හා සංස්ථාගත කරනු නොලැබූ වෙළඳ ආයතනයන්හි ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය

2011 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்கம் மேல் மாகாணத்தின் வியாபார மற்றும் வர்த்தக நிறுவனங்களின் வியாபார பெயர் நியதிச்சட்டம்

Business Names Statute of Trade, Corporation and Non-incorporated Trade Institutions of the Western Province No. 05 of 2011

තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර නාමයක් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය
தனி நபர் வியாபார பெயர்ப்பதிவுக்கான விண்ணப்பப் பத்திரம்
APPLICATION FOR REGISTRATION OF A BUISNESS NAME OF AN INDIVIDUAL BUSINESS

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය .... விண்ணப்பப் பத்திர இலக்கம் No. of the Application	ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.......... பதிவுக் கட்டணம் ரூ Registration Fees Rs.	අයකැමිගේ අත්සන .... காசாளரின் கையொப்பம். Signature of the Cashier
සහතික පත්‍රයේ අංකය .... சான்றிதழின் இலக்கம் No. of the Certificate	ප්‍රමාද ගාස්තුව රු. .... தாமதக் கட்டணம் ரூ. Delay Charges Rs.	දිනය .... திகதி Date

1. ව්‍යාපාර නාමය வியாபாரத்தின் பெயர் Business Name	
2. ව්‍යාපාරය ආරම්භ කළ දිනය வியாபாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி Date of commencement of business	
3. ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය ස්වභාවය வியாபாரத்தின் பொதுத்தன்மை General Nature of Business	
4. ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය வியாபாரம் நடாத்தப்படும் பிரதான இடம் Principal place of business	
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය பிரதேச செயலாளர் பிரிவு Divisional Secretariat	
6. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு Grama Niladhari Division	
7. ශාඛාවක් / ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යන්නේනම් එහි ලිපිනයන් கிளை/ கிளைகள் பேணப்பட்டால் அவற்றின் முகவரிகள் If any Branch Office / Store is maintained, their addresses	
8. ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය ஆரம்ப மூலதனம் Initial capital	
9. අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නාමය உரிமையாளரின் முழு பெயர் Full name of the owner	
10. උපන් දිනය பிறந்த திகதி Date of Birth	
11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் National Identity Card No	

12. අයිතිකරු සාමාන්‍යයෙන් පදිංචි ස්ථානය உரிமையாளரின் வழக்கமான வசிப்பிடம் The Usual Residence of the Owner		
13. ස්ථාවර දුරකථන අංකය நிலையான தொலைபேசி இலக்கம் Fixed Telephone No	14. ජංගම දුරකථන අංකය நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம் Mobile Telephone No	15. විද්‍යුත් ලිපිනය மின்னஞ்சல் முகவரி E-mail

දිනය/ திகதி /Date : ....

ව්‍යාපාරය අයිතිකරුගේ අත්සන கையொப்பம்/Signature

දිවුරුම් සහතිකය හා, හෝ ප්‍රතිඥා ප්‍රකාශය/ சத்தியக் கடதாசி / உறுதியுரை கூற்று / AFFIDAVIT AND/ OR DECLARATION STATEMENT

.... හි පදිංචි .... වන මම .... ආගමිකයෙකු වශයෙන් .... ප්‍රඥප්තිය ප්‍රකාර මා විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ / ප්‍රකාශයේ සඳහන් සියලු තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි හා සත්‍ය බව, අවංකව සහ ගෞරව බහුමානයෙන් යුතුව මෙයින් දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි, හා හෝ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශ කරමි.

.... என்னுமிடத்தில் வசிக்கும் .... ஆகிய நான்,.. மதத்தவராக .... நியதிச்சட்டத்தின் பிரகாரம் என்னால் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தில்/ தகவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் எனது அறிவு, மற்றும் நம்பிக்கைக்கெட்டியவரை சரியானவையும் அத்துடன் உண்மையானவையும் என்பதனை நேர்மையுடனும் கௌரவத்துடனும் இங்கு சத்தியம் செய்கின்றேன்/ உறுதியுரை செய்கின்றேன்.

I, ... resident of ...., do hereby solemnly and respectfully swear / declare as a .... that all the information in the application or declaration submitted by me as per the ....Statute is true and accurate to the best of my knowledge and belief .

අත්සන/கையொப்பம்/Signature

.... ක් වූ .... මස .... වැනි දින,
මා ඉදිරියේ දී දිවුරන ලදී , හා හෝ සහතික කරන ලදී.

20................ ஆம் ஆண்டு .... மாதம் .... ஆந் திகதி ,

எனது முன்னிலையில் சத்தியம் செய்யப்பட்டது/ உறுதிப்படுத்தப்பட்டது

Sworn or affirmed before me at ....

on this .... day of .... 20......

....
සාමදාන විනිශ්චයකාරතැන හා, හෝ දිවුරුම් කොමසාරිස්
சமாதான நீதிவான் / சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்
Justice of Peace and/ or Commissioner of Oaths

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

....පළාතේ...දිස්ත්‍රික්කයේ ....ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ....ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ....දරණ ලිපිනයේ ස්ථිරව/තාවකාලිකවපදිංචි වී සිටින ....වන මම සිංහල බෞද්ධාගමිකාරයකු/ක්‍රිස්තියානුවෙකු/ඉස්ලාම් භක්තිකයකු ලෙස අවංකවත්,සත්‍යවාදීවත්,ගරුගාම්භීරතා පූර්වකවත්,ගෞරව බහුමානයෙන් යුක්තව මෙසේ ප්‍රතිඥා දී / දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

1. මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ සිදදි ප්‍රකාශක /ප්‍රකාශිකාව මම වෙමි.
2. මම ඉහත ලිපිනයේ පදිංචිව සිටින අතර, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වර්ෂ ....දී මා වෙත නිකුත් කරන ලද මාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

3.මාගේරකියාව/ස්වයංරැකියාව/ව්‍යාපාරයලෙස..
කරගෙන/පවත්වාගෙන යනු ලබන බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

4.මා ව්‍යාපාරය සඳහා යෙදවූ මූලික ප්‍රාග්ධන මුදල රු...................................බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

5.මෙම දිවුරුම් ප්‍රකාශය ව්‍යාපාර සහතිකයක් ලබාගැනීම සඳහා පමණක් ඉදිරිපත් කරන බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

මුද්දරය

සිද්ධි ප්‍රකාශක/ප්‍රකාශිකාව

ඉහත දිවුරුම් ප්‍රකාශය එහි සිද්ධි ප්‍රකාශක/ප්‍රකාශිකාව
වන ....
....අය
විසින් කියවා තේරුම් ගෙන වර්ෂ ....ක් වූ
.................................මස ....දින දී
.... දී මා ඉදිරිපිට දී

අත්සන් තබන ලදී.

....

ව්‍යාපාර නාමයක් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී

විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තාව

1. ව්‍යාපාර නාමයක් :- ....

2. ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය :- ....

3. ව්‍යාපාරය ආරම්භ දිනය :- ....

4. ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය :- ....

5. මෙම ව්‍යාපාරය පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම :- ....

6. ව්‍යාපාරය අයිතිකරු /අයිතිකරුවන්ගේ නම හා ස්ථිර ලිපිනය :-

   ....

7. ව්‍යාපාරික හිමියාගේ පුරවැසිභාවය :- ....

8. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය බලපත්‍ර හෝ සහතික ලබා ගෙන ඇත්ද එසේ නම් විස්තර :-

   ....

9. හැඳුනුම්පත් අංකය සහ දැනට නියුතු රැකියාව :- ....

10. ව්‍යාපාර ස්ථානයේ හිමිකම තහවුරු කර ඇත්ද :- ....

11. ව්‍යාපාරික ස්ථානය සඳහා නගර සභාවට / ප්‍රාදේශීය සභාවට වරිපනම් බදු ගෙවා ඇත් ද /ගෙවා ඇත්නම් අවසානයට ගෙවූ වර්ෂය :-

    ....

12. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

    ....

    ....

    ....

....

දිනය   ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

13. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මහජන සෞඛ්‍යය පරීක්ෂක නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

    ....

    ....

    ....

....

දිනය   අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව

<u>ව්‍යාපාර නාමයක්(තනි පුද්ගල/හවුල්) ලියාපදිංචි කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පිළිවෙල</u>

01 ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් අයදුම් පත්‍රය (තනි පුද්ගල ව්‍යාපාර/හවුල් ව්‍යාපාර)තමන් විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම.

02 ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව වෙත අදාළ බදු මුදල (ව්‍යාපාර බදු/කර්මාන්ත බදු) ගෙවා රිසිට් පත්‍රයක් ලබාගැනීම

03 පහත සඳහන් ලේඛණ ද සමඟ ග්‍රාම නිලධාරි වෙත ගොස් අයදුම්පත්‍රයේ ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව සම්පූර්ණ කරගන්න

a) ඉඩමේ හිමිකරු නම් ඡායා පිටපතක් සමඟ මුල් ඔප්පුව (ඡායා පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරි මගින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරවා ගන්න)
b) බදුගෙන ඇත්නම් ඡායා පිටපතක් සමඟ බදු ඔප්පුව (ඡායා පිටපත ග්‍රාම නිලධාරි මගින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරවා ගන්න)

(බදු ඔප්පුවක් නොමැති නම් ග්‍රාම නිලධාරි ඉදිරිපිට අත්සන් තබන ලද හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් සහ ග්‍රාම නිළධාරි සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කල ඉඩමේ ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක්)

c) ඡායා පිටපතක් සමඟ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය. (ඡායා පිටපත ග්‍රාම නිලධාරි මගින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරවා ගන්න)
d) ප්‍රාදේශීය සභාව/නගර සභාව වෙත අදාළ බදු ගෙවූ රිසිට් පත්‍රය හා ඡායා පිටපත (ඡායා පිටපත ග්‍රාම නිලධාරි මගින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරවා ගන්න)
e) හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුම හා එහි ඡායා පිටපතක් (ඡායා පිටපත ග්‍රාම නිලධාරි මගින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරවා ගන්න)

04 පහත ලියවිලි ද සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන්න

1. ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කර දෙන ලෙසට ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත අමතන ලද ඉල්ලීමේ ලිපියක් (දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න)
2. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය
3. ප්‍රාදේශීය සභාවට ව්‍යාපාරය සඳහා බදු ගෙවූ රිසිට් පත්‍රයේ ග්‍රාම නිලධාරි සහතික කළ ඡායා පිටපත
4. ව්‍යාපාර ස්ථානයේ අයිතිය තහවුරු කරන පහත සඳහන් ලේඛනයක්

   I. ඉඩමේ හිමිකරු නම් මුල් ඔප්පුවේ ග්‍රාම නිලධාරි සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කල ඡායා පිටපතක්
   II. බදුගෙන ඇත්නම් බදු ඔප්පුවේ ග්‍රාම නිලධාරි සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කල ඡායා පිටපතක් හෝ බදු ඔප්පුවක් නොමැති නම් ඉඩමේ ඔප්පුව හා හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් (ග්‍රාම නිළධාරි විසින් තමා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කල බව සහතික කර තිබිය යුතුය) සහ මුල් ඔප්පුවේ ග්‍රාම නිළධාරි සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කල ඡායා පිටපතක්
   III. ඉඩමේ අයිතිය ස්වමියා හෝ බිරිඳ සතු නම් විවාහ සහතිකයේ සහතික පිටපත

5. ජාතික හැඳුනුම්පතේ ග්‍රාම නිළධාරී සහතික කල ඡායා පිටපත

6. හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම් ග්‍රාම නිළධාරී සහතික කල හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුමේ ඡායා පිටපත හෝ සාමදාන විනිශ්වයකාර වරයෙකු ඉදිරියේ අත්සන් කල හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුමක්.

7. ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය සඳහන් කර දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්

8. අදාළ පරිදි පහත 05 ඡේදයේ සඳහන් ලේඛණ

05 වෙනත් ලියවිලි

I. ලියාපදිංචි කරනු ලබන ව්‍යාපාරය මගින් පරිසරයට යම් හානිකර තත්වයක් ඇති වන්නේ නම් (ගල් මෝල් ,දැව ඉරුම්හල්,වඩුමඩු,වී මෝල්,සතත්ව ගොවිපල,සේවා ස්ථාන,රසායනික ද්‍රව්‍ය,ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය,බ්ලොක්ගල් නිෂ්පාදන,ගරාජ් වාහන ටින්කරින් හා පින්තාරු කිරිමේ මධ්‍යස්ථාන,වායු සමීකරණ, ශිතකරණ අලුත්වැඩියා මධ්‍යස්ථාන, මිරිස්, තුනපහ මොල් ආදිය) ලියාපදිංචියට පෙර පරිසර වාර්තා ලබාගෙන එහි පිටපතක් ද ඉහළ ලේඛණ සමහ ඉදිරිපත් කළ යුතුය

II. ව්‍යාපාරය ආහාර නිෂ්පාදන හෝ ආහාර වෙළඳ කටයුතු සම්බන්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක (PHI)වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය

III. ඖෂධ, සුවඳ විලවුන් වර්ග අලෙවිය, වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථාන, රූපලාවන්‍යාගාර, ශල්‍ය ගෝස් නිෂ්පාදන හා ෆාමසි සඳහා බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය ලබාගත යුතුය.

IV. වෘත්තිමය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපාරයන්හි දී අදාළ වෘත්තිය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතිකයන්හි ග්‍රාම නිළධාරි සහතික කල ඡායා පිටපත් (උදා -වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් නම් වෛද්‍ය වරයාගේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි සහතිකය, රූපලාවන්‍ය පුහුණු සහතික,පෙර පාසල් සඳහා පෙර පාසල් ගුරු පුහුණු සහතිකය හා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරිගේ නිර්දේශය ආදිය)

V. පැල තවාන් සඳහා බීජ පනත යටතේ ලියාපදිංචි සහතිකය

VI. ව්‍යාපාර ස්වභාවය කාමර /නවාතැන් පහසුකම් සැපයිම/ගෙස්ට් හවුස් /සම්භාහන මධ්‍යස්ථාන වැනි අවස්ථාවලදි අදාළ ස්ථානය සහ අයිතිකරු පිළිබඳ පොලිස් වාර්තාව හා මහජන සෞඛ්‍ය පරික්ෂක (PHI) නිර්දේෂය

VII. ව්‍යාපාර ස්වභාවය කාමර /නවාතැන් පහසුකම් සැපයිම/ගෙස්ට් හවුස් /හෝටල් සඳහා මත්පැන් අලෙවි කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ සුරාබදු බලපත්‍රය ලබාගත යුතු අතර අලවි නොකරන්නේ නම් ඒ බව සඳහන් කර දිව්රුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය

VIII. ආයුර්වේද වෛද්‍ය ක්‍රම සහ ඖෂධ සම්බන්ධ ව්‍යාපාර සඳහා ආයුර්වේද සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි නිර්දේශය

IX. සත්ත්ව ගොවිපල සඳහා පශු වෛද්‍ය නිර්දේශය හා පරිසර බලපත්‍රය

X. මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ කටයුතු සම්බන්ධ ව්‍යාපාරයක් නම් ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියෙන් ලබාගත් බලපත්‍රයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතුය

XI. දැව සම්බන්ධ වන ව්‍යාපාරයේ නම් කළුතර දිසා වන කාර්යාලයෙන් ලබාගත් බලපත්‍රය

XII. උගස් මධ්‍යස්ථාන සඳහා පොලිස් වාර්තාව හා රක්ෂණ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය

වෙනත්

- ව්‍යාපාරය ආරම්භ කර දින30 ක් ඇතුළත ව්‍යාපාර නාමය ලියාපදිංචි කර ගැනිම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර , ඊට වඩා වැඩි කාලයක් ඉක්මවා ඇත්නම් දඩ මුදලක් ගෙවීමට සිදුවනු ඇත
- කර්මාන්ත සඳහා (ඇමුණුම 01 හි සඳහන්) කළුතර කම්කරු කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් සහතිකය

නැවත්වීම

1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය (අයිතිකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)
2. ව්‍යාපාරය නතර කර ඇති බවට අයිතිකරුගේ ඉල්ලිම සහිත ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව
3. අයිතිකරුගේ හැඳුනුම්පතේ ග්‍රාම නිලධාරි සහතික කළ ඡායා පිටපත

අනු බලපත්

1. අයිතිකරු/ඇටෝර්නි බලකරු විසින් ම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත්‍රය
2. අයිතිකරු/ ඇටෝර්නි බලකරු විසින් ම අත්සන් කරන ලද ඉල්ලීමේ ලිපිය.
3. අයිතිකරුගේ/ඇටෝර්නි බලකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි මුල් පිටපත හා ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කල ජායා පිටපත.
4. අනු බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අය කරනු ලබන මුදල රු.1500/=කි.

වෙනස්කම් ප්‍රකාශ

1. මුල් ව්‍යාපාර නාම සහතිකය.
2. අයිතිකරු විසින් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කල අයදුම්පත්‍රය.
3. හවුල් ව්‍යාපාරයක් නම්,

    - නව හවුල්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ දී මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන වාසගම , ඔවුන්ගේ පදිංචි ස්ථාන, පුරවැසිභාවය ආදී විස්තර සැපයිය යුතු වේ.
    - නව හවුල්කරුවකු බඳවා ගැනීමේ දී හවුල්කරුවන් සියල්ලන්ම විසින් අත්සන් කළ යුතුය.
    - වෙනස් කිරීමක දී එක් හවුල්කරුවකුට අත්සන් කල හැකි අතර, දිවුරුම් ප්‍රකාශය අත්සන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
    - හවුල් ව්‍යාපාර ගිවිසුම
    - වෙනස්කම් ප්‍රකාශයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අයකරනු ලබන මුදල රු.[illegible]/=කි.

ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි ගාස්තු

- ප්‍රාග්ධනආයෝජනය රු.299,999/දක්වා — රු.1500/-
- ප්‍රාග්ධනආයෝජනය රු.299,999/සිට රු.499,999/දක්වා — රු.2500/-
- ප්‍රාග්ධනආයෝජනය රු.499,999/ට වැඩි — රු.3500/-

(හවුල් ව්‍යාපාර සඳහා ද මෙම ගාස්තු ක්‍රමය අදාළ වේ)